

Umowa o świadczenie usług dla dziecka

zawarta w dniu.....pomiędzy Przedszkolem „Przygoda”, (zwanym dalej
Przedszkolem) mieszczącym się przy ul. C.K. Norwida 59 w Redzie, reprezentowanym przez
dyrektora Dorotę Korczakowską,
a Rodzicem/Opiekunem

.....
.....
zamieszkałym w

Dane dziecka: imię i nazwisko, data urodzenia, adres
.....
.....

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1.1. bezpieczeństwa w czasie przebywania w Przedszkolu,
 - 1.2. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - 1.3. realizacji podstawy programowej określonej w bieżącym Rozporządzeniu MEiN, nauki języka angielskiego i rytmiki we wszystkich grupach wiekowych, ponadto w grupach:
 - pięcioletków zajęcia jw. oraz dodatkowo zajęć na basenie, zajęć kółka wokalnego i religii dla chętnych;
 - sześciolatek oprócz w/w dodatkowo zajęcia z języka niemieckiego.
 - 1.4. udział w zajęciach tematycznych dostosowywanych do wieku dzieci, przygotowywanych i realizowanych w placówce przez kadrę przedszkolną.
 - 1.5. opieki logopedycznej i psychologicznej w zakresie profilaktyki i diagnozy jeżeli zachodzi taka potrzeba, zorganizowanej za zgodą Rodziców/Opiekunów.
 - 1.6. Przedszkole ponadto umożliwi udział dzieci w zajęciach dodatkowych m.in: taniec, zajęcia z piłkami oraz karate, organizowanych przez firmy zewnętrzne. Zajęcia dodatkowe odbywają się na terenie placówki w godzinach jej funkcjonowania i są zajęciami płatnymi. Rozliczenie w/w odbywa się między firmą zewnętrzną a Rodzicem/Opiekunem. Oferta płatnych zajęć dodatkowych może być modyfikowana w zależności od potrzeb i przedstawiana Rodzicom/Opiekunom na początku września.
 - 1.7. Realizacja wszystkich zajęć odbywa się na terenie Przedszkola wyposażonego w:
 - sale sportowe,
 - zamknięte wielofunkcyjne boisko sportowe z bezpieczną nawierzchnią,
 - dwa ogrodzone place zabaw,
 - ścieżkę sportową z przeszkodami,
 - teren zielony wokół przedszkola wyposażony w piaskownice,
 - ogród z różnymi rodzajami roślin i krzewów,
 - sale sześciolatek wyposażone w tablice interaktywne,

- salę do zajęć muzycznych wyposażoną w tablicę interaktywną przygotowaną do zajęć muzycznych oraz instrumenty muzyczne,
 - salę fortepianową,
 - biblioteczkę przedszkolną.
2. Przedszkole w ramach czesnego zapewnia 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek oraz dodatkowo popołudniowe kanapki. Wszystkie posiłki przygotowywane są we własnej stołówce, a jadłospis jest opracowywany przez dietetyka.
 3. Przedszkole zapewnia opiekę w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyłączeniem świąt oraz dni wolnych ustalonych przez Radę Pedagogiczną Przedszkola na początku roku przedszkolnego i podanych do wiadomości Rodziców w październiku każdego roku.
 4. Przedszkole realizuje podstawę programową w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie dziesięciu miesięcy roku przedszkolnego. Rok przedszkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia z wyłączeniem jednego miesiąca wakacyjnego. Termin wakacyjnej przerwy jest ustalany przez Radę Pedagogiczną Przedszkola na początku roku przedszkolnego i podawany do wiadomości Rodziców w październiku każdego roku.

§ 2

1. Rodzic/Opiekun może uzyskać zwrot kosztów wyżywienia (w wysokości 6 zł za dzień zajęć) w przypadku nieobecności dziecka powyżej trzech kolejnych dni w Przedszkolu. Wysokość zwrotu będzie wyliczana przez administrację Przedszkola dwa razy w roku: na koniec stycznia i na koniec czerwca, na podstawie zapisów w dziennikach zajęć. Zwroty kosztów wyżywienia nastąpią przez obniżenie czesnego za miesiące (odpowiednio) luty i lipiec. Nieobecności lipcowe będą rozliczone w pierwszym półroczu kolejnego roku przedszkolnego.
2. Dzieci chore nie będą przyjmowane do Przedszkola z powodu możliwości przeniesienia infekcji na inne osoby. Stwierdzenie podejrzenia choroby przez wychowawczynię dziecka, potwierdzone przez pielęgniarkę Przedszkola spowoduje odesłanie dziecka do domu.

§ 3

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:

- 3.1. wniesienia do dnia 5. każdego miesiąca roku przedszkolnego czesnego w wysokości 640,00 zł, z pominięciem miesiąca, o którym mowa w §1.p.4.
- 3.2 wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty w wysokości 200,00 zł przeznaczonej na przygotowanie miejsca dla dziecka w Przedszkolu, płatnej gotówką w sekretariacie Przedszkola, w dniu dostarczenia dokumentów,
- 3.3. wniesienia do dnia 5 września każdego roku przedszkolnego opłaty edukacyjnej w wysokości 250,00 zł na zakup materiałów edukacyjnych,
- 3.4 ubezpieczenia dziecka od nieszczęśliwych wypadków za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego obsługującego przedszkole lub ubezpieczenia dziecka we własnym zakresie. W przypadku ubezpieczenia dziecka we własnym zakresie należy przedłożyć wychowawcy oświadczenie o dokonaniu ubezpieczenia.
- 3.5 niezwłocznego informowania sekretariatu Przedszkola o zmianie adresu do korespondencji, zmianie numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mail. List polecony wysłany na adres do korespondencji podany w Ankiecie Ucznia, nieodebrany w terminie 7 dni uważa się za doręczony.”

§ 4

1. W przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca czesne za ten miesiąc wylicza się proporcjonalnie.
2. Opłata na przygotowanie miejsca i opłata edukacyjna nie podlegają zwrotowi w przypadku

- rezygnacji z usług Przedszkola.
3. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego, (nie częściej niż raz na semestr) o procentowy wskaźnik Inflacji ogłaszany przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Rodzic/Opiekun zostanie powiadomiony o wysokości czesnego na kolejny semestr w formie pisemnej poprzez przedstawienie mu Aneksu do umowy zawierającego treść wprowadzonych zmian w terminie 3 miesięcy przed zakończeniem semestru przedszkolnego. Warunkiem utrzymania ważności Umowy o uczęszczaniu do Przedszkola Przygoda w Redzie będzie podpisanie Aneksu przez Przedszkole i Rodzica/Opiekuna w terminie 14 dni od jego otrzymania. Brak podpisu skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z końcem bieżącego semestru.
 4. Czesne zostanie obniżone o 20% na drugie oraz o 30% na trzecie i kolejne dziecko uczące się w tym samym czasie w Przedszkolu Przygoda lub Prywatnej Szkole w Redzie.
 5. Należności tytułem czesnego oraz opłaty edukacyjnej należy wpłacać na Konto spółki Nasza Szkoła S.C. z siedzibą w Redzie, ul. Norwida 59. Numer konta spółki w Alior Banku: 51 2490 0005 0000 4530 4378 3218. Rodzic/ Opiekun ma możliwość wnoszenia opłat poprzez system Vicarius, logując się do Strefy Rodzica na stronie Przedszkola Przygoda www.edureda.pl.

§ 5

Zasady organizacji Przedszkola określa statut Przedszkola „Przygoda” w Redzie.

§ 6

1. Rodzin/Opiekun może odstąpić od umowy z 1-miesięcznym wypowiedzeniem, które upływa ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie, którego termin upłynąłby 30 czerwca lub 31 lipca uważa się za wypowiedzenie z końcem roku przedszkolnego co znaczy, że jego termin upływa 31 sierpnia.
2. W przypadku zalegania przez Rodzica /Opiekuna z opłacaniem czesnego za dwa kolejne miesiące Przedszkole ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych począwszy od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun

Dyrektor Przedszkola